Polo Liceale Statale "R. Mattioli"
Via San Rocco 88 66054 Vasto (CH)
Tel. 087360919 - Mail: chps030005@istruzione.it - PEC: chps030005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83001350699 - C.M.: CHPS030005 - C.U.U.: UFJI16

POLO LICEALE STATALE - "R. MATTIOLI"-VASTO
Prot. 0005187 del 10/06/2023
IV-2 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: **Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per n. 01 supporto alla direzione tecnica e al coordinamento relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**
Titolo del Progetto: AD MAIORA;
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22829;
CUP: D34D22005840006;

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il codice dei contratti (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2744 del 21/03/2023) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: <u>Attività e compiti delle Figure richieste</u>.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al <u>supporto alla direzione tecnica e al coordinamento</u> per e la realizzazione del progetto denominato **AD MAIORA** nello specifico si ricerca:

- Supporto alla direzione tecnica e al Coordinamento;

Art. 2 : <u>Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione</u>

- Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : <u>Domanda di partecipazione e criteri di selezione.</u>

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2023** da inviare all'indirizzo pec: **chps030005@pec.istruzione.it** o mail: **chps030005@istruzione.it** ed avente come oggetto: ***"Contiene candidatura Esperto interno come* Supporto alla direzione tecnica e al coordinamento** M4C1I3.2-2022-961-P-22829

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- ➢ Le proprie generalità;
- ➢ L'indirizzo e il luogo di residenza;
- ➢ Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- ➢ Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (<u>fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato</u>) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a collaborare ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : <u>Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare</u>

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA E AL COORDINAMENTO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida …… 3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni …… 5 punti da 5 a 10 anni …….. 10 punti oltre i 10 anni …… 15 punti	Max punti 15

Art.5: <u>Compiti</u>

<u>SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA E AL COORDINAMENTO</u>

Il supporto dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
- esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

Art.6: <u>Rinuncia e surroga</u>

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: <u>Incarichi e compensi</u>

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **<u>entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:</u>**

- **<u>per un massimo di € 3.082,58 per Supporto alla direzione tecnica e al Coordinamento</u>**

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.
I costi, nel caso di personale interno, dovranno essere rapportati alle tabelle del CCNL SCUOLA.
Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario – time sheet.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività previa erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Art. 8: Manifestazione Di Interesse

Per la realizzazione del progetto, ove non pervengano idonee candidature da parte del personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica, il Polo Liceale Statale "R. Mattioli" potrà avviare successivamente un avviso di selezione per il personale esterno.

Art. 9: <u>Pubblicizzazione</u>

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy
I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Angelini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa