



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



POLO LICEALE STATALE "R. MATTIOLI"



**LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE LICEO MUSICALE**

VIA SAN ROCCO - 66054 VASTO (CH)

☎ 087360919 - FAX 0873/374855 - CODICE MECCANOGRAFICO CHPS030005 - C.F. 83001350699

e-mail: chps030005@istruzione.it – PEC: chps030005@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceoscientificovasto.edu.it

POLO LICEALE STATALE - "R. MATTIOLI"-VASTO
Prot. 0005008 del 14/12/2020
A/22i (Uscita)

Al sito Web
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Avviso di reclutamento di N.1 personale interno all'Istituzione Scolastica (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot.N 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – seconda edizione .

Titolo Progetto: In volo versol'Università e non solo

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-44

CUP: D38H18000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Annuale 2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. N.4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (delibera n.9 del 03/05/2018) e del Consiglio di Istituto (delibera n.3 del 09/05/2018) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AOODGEFID/18425 del 5

giugno 2019 relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/20645 del 21/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Abruzzo;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/22695 del 01/07/2019 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTO Il decreto di assunzione in Bilancio (prot.n 2489/A22i del 09/07/2019) relativo al progetto in oggetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno (due unità) per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

Il seguente bando per la selezione e il reclutamento per titoli di due assistenti amministrativi per lo svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili in ordine ai moduli formativi previsti dal progetto PON **"In volo versol'Università"**. Il bando è diretto al personale ATA interno al Polo Liceale "R. Mattioli".

Art. 1 – **Finalità** della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da gennaio a agosto 2021.

Art. 2 –Per la selezione si provvederà all'analisi del curriculum vitae dei candidati ed all'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione di tre membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del bando. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 3– Criteri di selezione e punteggi connessi agli indicatori

- Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico in relazione ai compiti da svolgere in progetti PON: 3 punti per incarico
- Certificazione ECDL: 1 punto
- Anzianità nel ruolo di assistente amministrativo: 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato
- Partecipazione ad attività formative sulla gestione amministrativa dei progetti PON: 0,5 punti per ogni ora di formazione frequentata

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica. Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 4– Compiti e mansioni

Le attività si svolgeranno oltre l'orario di servizio e consisteranno nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Contribuire a predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);
5. Curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
6. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
7. Contribuire nella predisposizione degli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;

Art. 4– Compensi

Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON, a consuntivo delle attività svolte e documentate con un trattamento economico fondato su quanto previsto dalle tabelle 6 e 7 allegate al CCNL comparto scuola nella misura massima di euro 481,00 (L.S) per ogni incarico assegnato.

Presentazione domande

Il personale interno al **POLO LICEALE STATALE "R. MATTIOLI" di Vasto (CH)** interessato a partecipare, può produrre regolare domanda entro il 23/12/2020 ore 12.00, l'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email **chps030005@istruzione.it** o a mano presso l'ufficio protocollo della scuola.

F.to il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Angelini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa