



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



POLO LICEALE STATALE "R. MATTIOLI "



LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE – LICEO MUSICALE

VIA SAN ROCCO - 66054 VASTO (CH)

☎ 087360919 - FAX 0873/374855 - CODICE MECCANOGRAFICO CHPS030005 – C.F. 83001350699

e-mail: chps030005@istruzione.it – PEC: chps030005@pec.istruzione.it Sito web:

www.liceoscientificovasto.it

Codice Univoco Ufficio: **UFJI16**

Prot. n. 2987/C14

Vasto, 02 agosto 2018

- Alle ditte interessate
- All'Albo di Istituto
- Al Sito Web di Istituto

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI BEVANDE FREDDE, CALDE, FRUTTA, YOGURT E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DECORRENZA 01.09.2018 al 31.08.2020 – CIG: Z53248FE94

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli art. 1559 e segg. del Codice Civile;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 164 del D. Lgs n° 50 del 18 aprile 2016;

Vista la determina a contrarre del 30/07/2018, prot. n. 2963/C14

Visto il D. L. 30 dicembre 2016, n. 244;

Visto il D. Lgs. 29 aprile 2017, n. 56;

INDICE

il presente avviso pubblico finalizzato all'installazione e gestione di distributori automatici con temporizzatore presso la sede del Polo Liceale Statale "R. Mattioli", di seguito indicato Liceo, secondo le prescrizioni degli allegati al presente bando. Si fa presente che nelle more di aggiudicazione della gara in oggetto, i distributori già installati, potranno essere mantenuti in sede fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Aziende interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 13,00 del 21/08/2018 all'Ufficio protocollo del Polo Liceale, secondo le modalità indicate nel presente Bando e relativi allegati. Il relativo plico evidenzierà all'esterno, pena l'esclusione, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI BEVANDE FREDDE, CALDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI", e dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico del Polo Liceale Statale "R.Mattioli" Via San Rocco - 66054 Vasto (CH).

L'aggiudicazione provvisoria avverrà secondo i parametri indicati nel presente capitolato. All'aggiudicazione definitiva seguirà la sottoscrizione del contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- 1) il recapito del plico oltre il termine perentoriamente indicato;
- 2) la mancanza o l'illeggibilità delle indicazioni sul plico;
- 3) l'indisponibilità ad installare i distributori richiesti dall'Amministrazione;
- 4) la presentazione di offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, e incomplete;
- 5) la presentazione di un'offerta non sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei relativi poteri;
- 6) la presentazione di un'offerta incompleta, senza l'indicazione del canone annuo complessivo e dei prezzi dei prodotti;
- 7) l'offerta di un contributo inferiore a € 28.000,00 per l'intero biennio;
- 8) l'indisponibilità ad erogare anche un solo prodotto tra quelli indicati nel capitolato allegato;
- 9) il mancato sopralluogo di cui all'articolo 4;
- 10) gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

Allegati:

1. Capitolato tecnico
2. Offerta Tecnica
3. Offerta Economica
4. Domanda di partecipazione
5. Dichiarazione sostitutiva
6. Trattamento dati personali

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Grazia ANGELINI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*

CAPITOLATO TECNICO

per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande fredde, calde e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici

Art. 1 – Oggetto della gara d'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di alimenti, bevande calde, fredde, frutta, yogurt e prodotti alimentari preconfezionati (esclusi pizze/panini/focacce/cornetti) mediante l'istallazione di distributori automatici da collocare all'interno della sede del Polo Liceale Statale "R.Mattioli" e precisamente:

- > Piano terra: 3 (tre) (Due distributori di snack, frutta fresca e bevande fredde ed uno di bevande calde);
- > Piano primo: 2 (due) (Due distributori di snack, frutta fresca e bevande fredde);
- > Piano seminterrato: 2 (due) (Un distributore di snack, frutta fresca e bevande fredde ed uno di bevande calde);
- > Sala docente: 1 (uno) (Un distributore bevande calde).

La gara comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico del loro buon funzionamento per un periodo di anni due dal 01.09.2018 al 31.08.2020.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto ha una durata di anni **due** (2) decorrenti dalla data di avvenuta installazione dei distributori ed avvio del servizio. E' tuttavia, facoltà delle parti recedere annualmente al contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza. In caso di risoluzione del contratto, su indicazione dell'Amministrazione, la Ditta assegnataria dovrà provvedere a proprie cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima. Con il provvedimento di concessione la Ditta è autorizzata a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della normativa vigente. Non è ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla normativa vigente. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore. Qualora, allo scadere del rapporto di concessione, il concessionario non rilasci liberi e sgombri gli spazi concessi, l'Amministrazione potrà procedere al fine di ottenere il rilascio coattivo, anche ai sensi dell'art. 823, comma 2, del codice civile.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nel Codice dei Contratti pubblici e operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci a mezzo distributori automatici ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti. La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti è ammessa secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Art. 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

I partecipanti per la predisposizione dell'offerta devono eseguire, pena l'esclusione, previo accordo con la Stazione appaltante, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo obbligatorio presso le aree dove saranno ubicati i distributori automatici. Al rappresentante legale della ditta o ad un suo delegato, munito di formale delega verrà rilasciato un **attestato di presenza** e presa visione dei locali, attrezzature, arredi che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione (allegato 4).

Art. 5. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di novanta giorni e dovrà essere recapitata in plico chiuso. Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 21/08/2018** all'Ufficio protocollo del Polo Liceale Statale. Il plico, contenente tutta la documentazione richiesta, dovrà essere timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Allegato 1. Domanda di partecipazione al bando;
- Allegato 2. Offerta tecnica;
- Allegato 3. Offerta economica;
- Allegato 5. Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 6. Trattamento dei dati personali;
- Verbale di sopralluogo rilasciato dalla scuola

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della Ditta partecipante. Non farà fede il timbro postale ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'istituzione scolastica la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la Ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando. L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA e di tutte le spese connesse al servizio. Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, la Commissione Tecnica procederà ugualmente alla valutazione della fornitura.

Art. 6 - Tipologia dei servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'Allegato 3 "Offerta Economica" mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta o con chiavetta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione (con particolare attenzione per gli ingredienti dei prodotti a tutela di eventuali intolleranze o allergia alimentari).

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutta la durata del contratto.

Art. 7 - Descrizione del servizio e dei distributori

I distributori dovranno essere di nuova fabbricazione e comunque non anteriori al 2011, dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore. Le caratteristiche merceologiche e commerciali dei prodotti offerti dovranno essere dichiarate nell'allegato 2. La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati, prelevando corrente elettrica secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le prescrizioni legislative. In ogni caso la ditta dovrà installare, a sua cura e spese, immediatamente a monte delle macchine distributrici, un interruttore magneto-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'Ente le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 giorni dalla scadenza.

I distributori dovranno:

- essere muniti di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta o in alternativa erogare il resto o possedere entrambe le soluzioni.
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia airinterno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di

- diversa pezzatura;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi In caso di urgenza.
- devono avere una sufficiente capace autonomia di bicchierini e palette.

A carico della ditta aggiudicataria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori nonché il pagamento della fornitura di energia elettrica afferente all'uso dei distributori.

Art. 8 - Tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA (n. 100 circa), dai genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, dai partecipanti ad eventuali attività organizzate all'interno dell'istituzione scolastica e dagli studenti 760 circa.

Art. 9 - Ubicazione e numero dei distributori

I distributori dovranno essere installati presso le sedi come indicato al precedente art. 1. Il luogo di installazione verrà concordato con l'Amministrazione, che si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria. Il numero dei distributori è rapportato alle reali esigenze dell'Amministrazione scolastica al momento della stesura del presente capitolato. Potrà tuttavia subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'affidamento del servizio.

Art. 10 - Prodotti di consumo, qualità e grammature

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità, di rinomanza nazionale e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari. Le ditte produttrici degli stessi dovranno dimostrare l'attuazione del piano di autocontrollo e delle relative procedure previste dal D.L.vo 155/97. La ditta aggiudicataria verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita sia conforme alla predetta normativa e dichiarerà la presa visione della relativa documentazione (piano di autocontrollo).

Nelle macchine distributrici dovranno sempre essere applicate ben visibili le etichette con l'indicazione della marca, la composizione, le modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione. L'Amministrazione scolastica potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi, senza che la ditta possa rifiutarsi, pena la rescissione del contratto. L'Istituto Scolastico si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- Bevande calde da colazione quali caffè, tè, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ginseng, ecc.;
- Bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua minerale, tè, succhi di frutta, bibite);
- Prodotti dal punto di vista nutrizionale corretti: snack dolci/salati, yogurt magri ed interi, frutta fresca/secca

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CE garantite e certificate.

Art. 11 - Diritto di controllo

Nel corso del rapporto concessionario l'Amministrazione ha diritto di eseguire, o far eseguire per suo conto da terzi, la verifica qualitativa dei prodotti ivi inclusi i prezzi di vendita. L'accertamento di gravi inadempienze potrà essere causa di risoluzione della convenzione e revoca della concessione.

Art. 12 - Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto sono a carico della ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, energia elettrica. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità o ad eventuali rimborsi da parte di questa amministrazione scolastica.

Art. 13 - Spese per il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della ditta (installazione, gestione impianti di energia elettrica, acqua e consumo di energia elettrica).

Art. 14 - Contributo

La ditta dovrà corrispondere al Polo Liceale Statale "R. Mattioli" il contributo, indicato nell'allegato n. 3 "Offerta Economica", da versare, in due soluzioni, per ogni anno di vigenza del contratto, sul conto corrente bancario dell'istituzione scolastica secondo la seguente scansione: il 50% della somma annuale contestualmente alla stipula del contratto, il restante 50% della quota annua entro e non oltre il 28 Febbraio 2019; nel secondo anno di vigenza del contratto la prima rata dovrà essere corrisposta entro il 30 settembre 2019 e la seconda rata entro il 28 febbraio 2020. L'ammontare del canone annuo scaturirà dall'offerta proposta dalla ditta aggiudicataria della concessione per un importo comunque non inferiore a € 14.000,00

Art. 15 - Subappalto

E' vietato alla ditta aggiudicataria di subappaltare il presente contratto, senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione scolastica, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate alla Scuola.

Art. 16 - Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino di identificazione riportante la ragione sociale del Concessionario ed il proprio nominativo.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 17 - Norme di sicurezza

Tutti i lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 18 comma 8 della Legge 55/1990 e D. Lgs. 81/2008.

La ditta avrà l'obbligo di presentare, pena l'esclusione, insieme all'offerta, la seguente documentazione:

1. certificato della CCIAA emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività attinente al presente appalto sia le generalità del legale rappresentante;
2. certificato di iscrizione al R.E.C.
3. licenza Comunale per bar interni
4. certificato di residenza
5. stato di famiglia
6. codice fiscale e numero di partita IVA
7. libretti sanitari

8. taxa di concessione

9. documento HACCP

10. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, in conformit  a quanto disposto dalla legge n. 15 del 04/01/68, da cui risulti:

- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attivit , di concordato preventivo. amministrazione controllata;

- che nei confronti della Ditta non   stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida moralit  professionale o per delitti finanziari;

11. dichiarazione di accettazione incondizionata del Capitolato d'appalto

12. dichiarazione di presa visione dei locali e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

13. numero anni di svolgimento attivit  di gestione bar, specificando eventualmente presso quali enti o strutture.

14. Per le imprese individuali si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

15. Per le societ  commerciali e cooperative si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di societ  in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di societ  in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di societ .

Tali certificati devono essere stati emessi in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Art. 18 - Responsabilit 

Il Polo Liceale Statale "R.Mattioli", nella figura del suo Dirigente Scolastico pro tempore   sollevato da qualsiasi responsabilit  in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta. La Ditta aggiudicataria   sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa   pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi. L'Istituto   sollevato da qualsiasi responsabilit  nei confronti dei fornitori per eventuali controversie tra questi ultimi e la gestione e da qualsiasi responsabilit  relativamente alla tenuta dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sar  a carico esclusivamente del gestore.

Art. 19 - Assicurazione

La ditta risponder  dei danni eventualmente causati a persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. A tal fine la ditta dovr  provvedere, con primaria compagnia di assicurazione, alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilit  civile propria e la responsabilit  del personale della stessa utilizzato, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Detta polizza dovr  essere presentata all'istituzione scolastica, contestualmente alla firma del contratto.

Art. 20 - Procedura di aggiudicazione

In conformit  con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sar  aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avr  presentato l'offerta economicamente pi  vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

> Offerta Tecnica (Caratteristiche del servizio) (all. 2)	Max punti 10
> Offerta Economica (prezzi) (all.3)	Max punti 45
> Contributo annuo (all.3)	Max punti 45
	Totale punti 100

1) Offerta Tecnica (Caratteristiche del servizio) (all. 2) Max punti 10

			Punto per ogni macchina
1	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e fredde con anno di fabbricazione non anteriore al 2011 (fino ad un massimo di 10 punti)	Anno di fabbricazione 2015/2016 Anno di fabbricazione 2013/2014 Anno di fabbricazione 2011/2012	Punti 6 Punti 3 Punti 1
2	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata (fino ad un massimo di 5 punti)	Entro le 2 ore Dopo le 4 ore	Punti 4 Punti 2

2) Offerta economica (Prezzi) - (Allegato 3) (Max punti 45)

Prezzo Medio dei Prodotti Indicati	< € 0,80	45 punti
	da € 0,80 a € 1,00	40 punti
	da € 1,00 a € 1,20 euro	35 punti
	> €1,20	30 punti

Verrà valutata la migliore offerta, conseguente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, alla quale saranno attribuiti 45 punti. Gli ulteriori prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinare la somma di cui sopra. I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto e potranno essere rinegoziati nel successivo triennio.

3) Contributo annuo (Max punti 45)

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà 45 punti. Qualsiasi offerta non potrà essere inferiore ai € 28.000,00, sarà valida per l'intero biennio come indicato nell'art.14 del presente bando. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

canone annuo offerta dalla ditta: miglior canone annuo = X : 45

dove X = canone annuo offerto/miglior canone annuo x 45

In caso di parità di punteggi verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

Questa amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'art. 69 del R. D. n. 827 del 23/05/1927, purché ritenuta congrua.

Art. 21 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, nella sede della Stazione appaltante sita in Vasto, via San Rocco, all'apertura ed alla verifica della regolarità dei plichi e della documentazione pervenuta. Quindi in seduta riservata analizzerà le proposte e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Relativamente al giorno e all'ora di apertura dei plichi verrà data comunicazione sul sito internet della scuola.

Art. 22 – Installazione

Entro e non oltre 15 giorni dalla stipula del contratto la ditta provvederà all'installazione dei distributori convenuti in sede contrattuale. La ditta si impegna ad installare o disinstallare entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta dell'Ufficio tecnico di eventuali nuovi distributori o distributori già esistenti.

Art. 23 - Stipula del contratto e documentazione

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Polo Liceale la seguente documentazione:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;

- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente;
 - documentazione di cui all'art. 90 del D.Lgs 81/08 (Allegato n.5);
 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - DURC in corso di validità;
 - Copia del bonifico attestante il versamento del contributo offerto come esplicitato nell'art.14 del presente bando;
- Eventuale altra documentazione indicata nel presente capitolato.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste. Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

Il Polo Liceale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

Art. 24 - Modalità di esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con frequenza almeno bisettimanale e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse. La ditta dovrà installare recipienti portarifiuti con coperchio a ritorno automatico, che dovranno essere tenuti in perfette condizioni igieniche, vuotati quotidianamente, mediante sostituzione dei sacchi e dovranno essere sostituiti qualora diventassero inadatti allo scopo. La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla ditta stessa in rapporto all'entità dei consumi e darne comunicazione ai singoli servizi interessati. In caso di chiamata (a mezzo telefono o fax) per guasto o per esaurimento materiali la ditta dovrà impegnarsi ad intervenire entro le ore dichiarate nel capitolato.

Art. 25 - Revoca contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile, (art 1453 recita: nei contratti con prestazioni corrispettive, quando uno dei contraenti non adempie le sue obbligazioni, l'altro può a sua scelta chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno);
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva della Scuola.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente. Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni del fornitore, l'Amministrazione Scolastica potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra. La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti. In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel

concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. c.c. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese. Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Scolastica, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento. In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti di cui all'art. 72, 4° comma, del R.D. 16/3/42 n. 267. L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma alla Scuola è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario. Nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria da parte di questa Amministrazione relativamente al canone già incamerato.

Art. 26 - Penali

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) nel caso di risoluzione del contratto, oppure di rifiuto della fornitura poiché non rispondente a quanto richiesto, sarà esperita azione di danno per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese degli articoli di cui si tratta.
Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lett. b decorrente dalla data entro cui la fornitura doveva essere consegnata e fino alla data in cui la fornitura in danno risulterà consegnata;
- b) nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte della fornitura, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno maturato di ritardo. Ove il ritardo dovesse superare i 30 gg. dalla data di effettiva consegna l'Amministrazione avrà anche il diritto di risolvere il contratto.

L'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo per l'installazione delle macchine di cui all'art. 6;
- € 100,00 per ogni prodotto di cui si è verificata difformità ai sensi dell'art. 4;

Art. 27 - Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

Art. 28 - Spese contrattuali

Gli oneri per diritti di segreteria e le spese conseguenti alla stipulazione del contratto, sono a totale carico della ditta aggiudicataria secondo gli importi e le aliquote stabilite da legge.

Art. 29 - Imposte e tasse

E' a carico del Concessionario il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge e relative all'esercizio dell'attività, nonché delle spese derivanti dalla sottoscrizione dell'atto di concessione. Fermo restando quanto previsto al quarto capoverso dell'articolo 5, sono escluse quelle relative alla proprietà degli spazi ed allo smaltimento dei rifiuti.

Art. 30 - Disciplina transitoria

Le disposizioni contenute nel presente capitolato regolamentano tutti i rapporti che si instaureranno tra il soggetto concessionario e l'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi necessari per l'installazione e la gestione delle apparecchiature di distribuzione di bevande ed altri generi di conforto, non ancora definiti con il provvedimento di concessione.

Art. 31 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti sull'interpretazione, esecuzione, scioglimento della concessione e del sotteso rapporto giuridico, saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria secondo le disposizioni normative vigenti. Per qualsiasi controversia la competenza è attribuibile esclusivamente al foro di Vasto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Grazia ANGELINI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma2 del decreto legislativo n. 39/93*