



POLO LICEALE STATALE "R. MATTIOLI "



LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE - LICEO MUSICALE

VIA SAN ROCCO - **66054 VASTO (CH)**

☎ 087360919 - FAX 0873/374855 - CODICE MECCANOGRAFICO CHPS030005 - C.F. 83001350699

e-mail: chps030005@istruzione.it - PEC: chps030005@pec.istruzione.it Sito web: www.liceoscientificovasto.it

Codice Univoco Ufficio: **UFJ116**

COMUNICATO

Prot.. 276/C41

Vasto, 01/02/2017

**Ai Sigg. Docenti
e pc. Al Direttore S.G.A.
al personale ATA
Al sito web della scuola**

Oggetto: Dematerializzazione degli atti –Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni scolastiche e altre Pubbliche amministrazioni: Nuove modalità di gestione delle comunicazioni - Protocollo e documentazioni in formato digitale.

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre di più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n. 135/2012 e successivi), a decorrere dal 12 agosto 2016(prorogata al 31/12/2016) sono operative le regole di gestione totalmente dematerializzata dei documenti sin dalla fase della loro generazione e la conservazione digitale degli stessi (DPCM 13/11/2014 Codice dell'Amministrazione Digitale). Conseguentemente non sarà più attuato(sistematicamente) lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo ed ogni altro documento. Per le comunicazioni relative all'ambito scolastico spedite al personale Docente , A.T.A. vengono utilizzati i diversi canali informativi: sito istituzionale della scuola (www.chps030005@istruzione.it), indirizzi di posta elettronica personali, a secondo della tipologia dei documenti.

Pertanto, tutto il personale scolastico **dovrà obbligatoriamente consultare** giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola . Non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti.

Le circolari rivolte al personale Docente e ATA saranno visionabili e consultabili nell'area riservata destinata al personale scolastico del sito istituzionale della scuola e/o nell'area pubblica. **Non è ammessa alcuna giustificazione** in caso di mancata visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti che comportino mancata osservanza delle comunicazioni inviate.

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (www.chps030005@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo Istituto.

Al fine di completare le banche dati il personale dipendente è pertanto tenuto a confermare all'ufficio personale la propria casella e-mail e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni, a utilizzare la modulistica che sarà resa disponibile sul sito istituzionale della scuola, per l'invio di domande di permesso, ferie o assenze varie, compilate e restituite in formato PDF o scannerizzate. Gli interessati dovranno provvedere a dotarsi di connessione ad internet e posta elettronica esclusivamente nel loro interesse, fermo restando che questa istituzione scolastica resta a loro disposizione per ogni tipo di supporto e informazione in merito alla tematica in esame.

Si ricorda a tutti i docenti di consultare quotidianamente il nostro sito

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Grazia ANGELINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo 39/1993