



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

POLO LICEALE STATALE
"R. MATTIOLI" Vasto (CH)
20 OTT 2017
Prot. N° 4538
Tit. C13 cl. 6

Ufficio IV Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Chieti

Ai Dirigenti Scolastici della PROVINCIA
Alle OO.SS. LORO SEDI
Al SITO WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. -
Anno 2018 -

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2018) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2018) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2018 a questo Ambito Territoriale, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, entro e non oltre il 15 novembre 2017.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà successivamente con proprio atto formale. La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere telematicamente con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente e, comunque, entro e non oltre il 21 novembre p.v.
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che non saranno prese in considerazione le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE

Dr Carlo PISI

Responsabile del procedimento:

Tel.

Via Discesa delle Carceri n. 2 - 66100 Chieti - Tel. 0871/32800 - Fax 0871/402805 - 0871/404910

email: usp.ch@istruzione.it - pec: uspch@postacert.istruzione.it

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2018.**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI CHIETI E DI PESCARA
SEDE DI CHIETI

(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. _____ del _____

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____ Domicilio: CAP _____

Indirizzo _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'a.s. 2017/18 presso: Comune _____

denominazione Istituto _____

eventuale 2ª sede di servizio: _____

in qualità di ⁽¹⁾:

DOCENTE di:

- ☐ scuola dell'infanzia
☐ scuola primaria
☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____
☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____

Docente di religione: ☐ 1° Settore ☐ 2° Settore

☐ **PERSONALE EDUCATIVO**

PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di:

- ☐ Assistente Amministrativo
☐ Assistente Tecnico
☐ Collaboratore Scolastico
☐ DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2017** ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2018) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2018) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2018 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 4/11/2014, per numero di ore ____ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- ☐ 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
- * **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
- * **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- ☐ 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- ☐ 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- ☐ 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- ☐ 5 - Frequenza di corsi on-line in modalità **"e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- ☐ 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

A tal fine il/la sottoscritto/a, dichiara che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

2 di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
di _____ per il conseguimento
del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI N°anni fuori corso _____ ☐ NO

3 di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso**:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____, decorrenza _____ scadenza _____

Punt. Graduatoria Provinciale _____ Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

☐ di frequentare il _____ anno del corso di studi

☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi

☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:

☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐ 2007 ☐ 2008 ☐ 2009 ☐ 2010 ☐ 2011 ☐ 2012
☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda